



**Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale**  
**sez. S. Tommaso d'Aquino**

Viale Colli Aminei, 2 - 80131 Napoli

**Tirocinio formativo di IRC**

**DOCUMENTAZIONE**

**Anno accademico 2020/2021**

Al Decano della  
Pontificia Facoltà Teologica  
dell'Italia Meridionale  
Sezione "S. Tommaso d'Aquino"  
Napoli

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... il .....  
residente a..... via..... N. ....  
E-mail ..... Telefono (cell) .....  
iscritto/a al ..... anno del Corso .....  
n. matricola ..... Diocesi di appartenenza .....

**CHIEDE**

**DI POTER EFFETTUARE LE ATTIVITÀ DI  
TIROCINIO DIRETTO E INDIRETTO  
PER L' A. A. 2020/2021.**

Il/La sottoscritto/a.....inoltre

**DICHIARA di**

**appartenere alla Diocesi di \_\_\_\_\_**

e di

**aver comunicato**     **non aver ancora comunicato**

all'Ufficio scuola dell'IRC della propria Diocesi di voler effettuare le attività di *Tirocinio diretto* in una scuola della Diocesi disponibile ad accoglierlo e individuare un docente tutor di IRC disponibile a seguirlo.

Altre dichiarazioni: \_\_\_\_\_

Data.....

Firma .....

(Il presente modello va compilato in ogni sua parte, consegnato in formato cartaceo in Segreteria e inviato via Mail al [espositodc@gmail.com](mailto:espositodc@gmail.com) indicando nell'oggetto della mail cognome-nome e Diocesi)

## CONVENZIONE DI TIROCINIO DIRETTO

del \_\_\_\_\_

tra

La **Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale - sez. S. Tommaso d'Aquino** (PFTIM), con sede in Napoli in Viale Colli Aminei, 2 - 80131 Codice Fiscale 95007810633 (tel +39.081.7410000 - fax +39.081.7437580 - sito web [www.pftim.it/stommaso](http://www.pftim.it/stommaso) - e-mail [segreteria.st@pftim.it](mailto:segreteria.st@pftim.it)), d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Vice Preside pro-tempore della Sezione S. Tommaso, Prof. Francesco ASTI, nato a Napoli il 07.03.1967,

E

### L'Istituzione scolastica

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Dirigente Scolastico nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

### Premesso che

- la Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale (PFTIM) si articola nelle due Sezioni costituenti, quella di "S. Tommaso" e quella di "San Luigi" e che sono ad essa affiliati Istituti Teologici e Istituti Superiori di Scienze Religiose dell'Italia Meridionale;
- il DM del 2/9/95 (cf. GU n. 217, Serie Generale, del 16/9/95) ha sancito il riconoscimento della personalità giuridica civile della PFTIM.
- i titoli accademici di Baccalaureato, Licenza e Dottorato in teologia rilasciati dalle due sezioni della PFTIM sono di diritto pontificio e che, agli effetti civili, hanno valore secondo i concordati e le legislazioni vigenti nei vari Stati, e le norme particolari delle singole Università o Istituti Universitari. In Italia, essi sono riconosciuti in forza del D.P.R. 2/2/1994 n. 175, art. 2, ad integrazione di quanto già stabilito negli Accordi di revisione del Concordato (18/2/1984, art. 10, rat. Legge 25/3/1985 n.121);

- che per l'anno accademico **2020/2021** è stato previsto, all'interno delle attività di insegnamento di pedagogia, metodologia e didattica, legislazione scolastica e di IRC per la formazione di base per l'Insegnamento della Religione Cattolica in ogni ordine e grado di scuola (CL. C. IRC/1 e IRC/2, "un tirocinio diretto e indiretto" di 150 ore, pari a 6 ECTS (= 6 CFU);
- la PFTIM, recependo quanto previsto dal Processo di Bologna e la revisione dell'*Intesa per l'Insegnamento della religione Cattolica nelle scuole pubbliche* del 28 giugno 2012 tra la Conferenza Episcopale Italiana e il Ministero della Istruzione, dell'Università e della ricerca, facendo riferimento anche a quanto previsto per le attività di "Tirocinio Formativo Attivo" di cui D.M. 249 del 10.09.2010, ha stabilito la seguente articolazione del Tirocinio:
  - **Tirocinio diretto (Td)** svolto presso le Istituzioni scolastiche, con le quali è stata stipulata la convenzione con la PFTIM, sotto la guida di un *Docente tutor interno (mentore)* di IRC, per un numero di ore totali **minimo di 60 ore** così suddivise: **a) n. 50 ore** di partecipazione diretta in aula alle attività didattiche di IRC, di cui almeno 5 ore dedicate alla maturazione delle necessarie competenze didattiche per l'integrazione degli alunni e quindi svolte in classi che ospitano disabili o alunni stranieri, e per la progettazione e realizzazione in prima persona di almeno una UD/UdA sotto la guida del docente tutor interno; **b) n. 10 ore** per l'esame dei documenti programmatici della scuola (il POF, la programmazione delle attività dipartimentali di IRC, la programmazione dei Consigli di classe/interclasse, le programmazioni disciplinari di IRC, le attività progettuali in cui è direttamente ed indirettamente coinvolto l'IRC) e per la partecipazione diretta ad attività collegiali;
  - **Tirocinio indiretto (Ti)** svolto presso la PFTIM sotto la guida di un *Docente Tutor Coordinatore per un massimo di 50 ore* ovvero per **non meno di 40 ore**, destinate allo svolgimento di attività di simulazione di attività di insegnamento, studio ed elaborazione di documenti di programmazione didattica, attività di approfondimento circa metodologie didattiche innovative anche per l'integrazione degli alunni con disabilità/stranieri/BES e l'uso delle nuove tecnologie.
- per la realizzazione di dette attività di *Td* nell'anno accademico corrente e in quelli successivi è previsto stipulare apposite convenzioni con le istituzioni scolastiche accreditandole come *Scuole Polo*, così come previsto anche dall'art. 12, comma 1, del D.M. 249 del 10.09.2010;
- nel caso in cui i tirocinanti svolgano già attività di insegnamento, le convenzioni sono stipulate con le istituzioni scolastiche ove essi prestano servizio, anche se non sono accreditate come *Scuole Polo*, in modo da consentire l'effettivo svolgimento del tirocinio senza interrompere la predetta attività, secondo anche quanto previsto dall'art. 15, co. 13, del D.M. 249 del 10.09.2010;
- nel caso in cui per una qualsiasi motivo non è possibile effettuare le attività di tirocinio presso le *Scuole Polo accreditate*, i tirocinanti possono autonomamente individuare altre *Scuole non polo* e proporre ai Dirigenti Scolastici la stipula della presente convenzione, previo parere ed autorizzazione del *Vice Preside* della PFTIM sez. S. Tommaso;
- è previsto che ciascun tirocinante sia seguito da un docente di IRC dell'Istituzione scolastica, che funga anche da *Tutor Interno* all'istituzione scolastica, designato dai Dirigenti Scolastici, come anche previsto dall'art. 11, co. 3 del D.M. 249/2010,

**si conviene quanto segue:**

## **Articolo 1**

l'Istituzione Scolastica ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture fino ad un massimo di n. \_\_\_\_ tirocinanti per L'Insegnamento della Religione Cattolica.

A seguito di formale richiesta del Tirocinante, controfirmata dal Segretario generale della PFTIM, il Dirigente Scolastico formalizzerà l'avvio delle attività tramite una scheda di accettazione della richiesta e assegnazione del *Docente Tutor interno di IRC*. Detta scheda sarà redatta in duplice copia, una per gli atti dell'Istituto ed una per quelli della PFTIM.

## **Articolo 2**

L'articolazione e l'organizzazione del percorso di *Td* sono disciplinate dai progetti formativi elaborati dai docenti della PFTIM per il singolo tirocinante, riportati su *Modulo di progetto formativo*, allegato alla richiesta di tirocinio di cui all'art. 1, ed autorizzati dai Dirigenti Scolastici.

## **Articolo 3**

L'organizzazione del *Td* e le modalità di svolgimento dello stesso (tempi, orari, formazione di gruppi, etc) sono stabilite dal Dirigente Scolastico o suo delegato, in modo che il tirocinante sia proficuamente inserito nelle attività della scuola ospitante.

Classi, tempi, orari e modalità di presenza dei tirocinanti nella scuola saranno indicate sul *Libretto di tirocinio* di ciascun tirocinante. Sarà cura del Dirigente Scolastico certificare, alla fine del *Td*, l'effettivo svolgimento di tale attività sul Libretto.

## **Articolo 4**

Gli obiettivi specifici e trasversali del *Td* sono programmati e verificati da un docente della PFTIM in veste di responsabile didattico-organizzativo del Tirocinio.

Durante lo svolgimento del *Td* l'attività di tirocinio è seguita e coordinata dal docente di IRC in qualità di *Docente Tutor interno*, designato dal Dirigente scolastico. Lo svolgimento delle attività di tale docente non comportano oneri né per l'Istituzione scolastica né per la PFTIM, in quanto prestate a totalmente a titolo gratuito.

## **Articolo 5**

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- 1)** svolgere le attività previste dal *progetto formativo* di cui al precedente art. 2;
- 2)** rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- 3)** mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

## **Articolo 6**

Tutte le responsabilità in ordine a infortuni sul lavoro del tirocinante e alla responsabilità civile per danni a persone o cose causate dal tirocinante, verificatisi durante la permanenza all'interno dell'Istituto, sono a totale carico e responsabilità del tirocinante, che è coperto da polizza assicurativa della PFTIM – San Tommaso CARIGE ASSICURAZIONI Polizza n. 560409639.

## **Articolo 7**

La PFTIM sez. S. Tommaso fornirà, come previsto dai precedenti articoli 1, 2 e 4, all'Istituzione scolastica ospitante:

- la *Scheda di accettazione/assegnazione* dei tirocinanti;
- un *Libretto di tirocinio* predisposto per la registrazione delle presenze e il calendario delle attività del Td;
- il *Modulo di progetto formativo*, con l'indicazione delle finalità, degli obiettivi e dell'organizzazione del Tirocinio.

#### **Articolo 8**

La presente convenzione ha la durata di un anno dalla data della sua sottoscrizione e si intenderà rinnovata ogni anno, salvo disdetta scritta di una delle parti da comunicarsi via raccomandata A/R tre mesi prima della scadenza prevista. In ogni caso dovrà essere assicurato il completamento dei tirocini già avviati.

#### **Articolo 9**

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione della presente convenzione siano oggetto di trattamento nei propri archivi, ai sensi e per gli effetti del *Regolamento del parlamento europeo e del consiglio in materia di protezione dei dati personali n. 679 del 27 aprile 2016*.

#### **Articolo 10**

Le parti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione; nel caso in cui non sia possibile risolvere la controversia in tal modo, si conviene che competente sia il foro di Napoli.

#### **Articolo 11**

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

#### **Articolo 12**

Il presente atto verrà redatto in duplice copia originale, di cui una andrà al "soggetto ospitante" e una all'PFTIM Sezione S. Tommaso.

\_\_\_\_\_  
(firma e timbro per il soggetto promotore)

\_\_\_\_\_  
(firma e timbro per il soggetto ospitante)

Convenzione n. \_\_\_\_\_  
Prot. n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Convenzione n. \_\_\_\_\_  
Prot. n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico dell'istituto

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Oggetto: Richiesta di Tirocinio Diretto**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

cap \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Telefono (cell) \_\_\_\_\_

iscritto/a al \_\_\_\_\_ anno del Ciclo Istituzionale per il conseguimento del Baccellierato in S. Teologia n. matricola \_\_\_\_\_ c/o la Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale – sez. S. Tommaso d'Aquino (PFTIM), con sede in Napoli in Viale Colli Aminei, 2 – 80131, nell'ambito delle attività di Tirocinio previste dal Piano di Studi

**CHIEDE**

di poter effettuare presso codesta istituzione scolastica per l' a. a. 2020/21 attività di Tirocinio, sulla base della Convenzione stipulata tra la Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale – sez. S. Tommaso d'Aquino e codesta Istituzione scolastica.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara che durante lo svolgimento del tirocinio diretto si impegna a:

1. svolgere le attività previste nel *Modulo di progetto formativo*;
2. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
3. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
4. sollevare l'Istituzione scolastica e la PFTIM da qualsiasi responsabilità in ordine a infortuni sul lavoro e alla responsabilità civile per danni a persone o cose causate dal sottoscritto/a e verificatisi durante la permanenza all'interno dell'Istituto.

Si allegano alla presente richiesta:

- Modello di *Scheda di accettazione/assegnazione* dei tirocinanti;
- *Libretto di tirocinio* predisposto per la registrazione delle presenze;
- *Modulo di progetto formativo*;
- Fotocopia del *Documento di riconoscimento* e del *Codice Fiscale*.

Si porgono distinti saluti.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

Si attesta che il tirocinante \_\_\_\_\_ è iscritto al \_\_\_\_\_ di corso del Ciclo Istituzionale per il conseguimento del Baccellierato in S. Teologia con n. matricola \_\_\_\_\_ presso questa Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale – sez. S. Tommaso d'Aquino (PFTIM), con sede in Napoli in Viale Colli Aminei, 2 – 80131

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

*Prof. Don Lorenzo Fedele*  
Segretario della PFTIM Sez. S. Tommaso

**Scheda di accettazione/assegnazione**

del tirocinante \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ Dirigente Scolastico

dell'Istituto Statale

(denominazione ufficiale)

 Scuola polo     Scuola non polo

di \_\_\_\_\_

sulla base della Convenzione tra la Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale – sez. S. Tommaso d'Aquino e questa Istituzione scolastica stipulata in data

\_\_\_\_\_

**ACCETTA**

la richiesta di tirocinio da effettuarsi presso questo istituto scolastico secondo finalità e obiettivi, modalità e i tempi indicati nel Modulo formativo e il calendario riportato nel Libretto del Tirocinio. Dette attività si svolgeranno presso la sede

\_\_\_\_\_

(centrale/succursale/sez. staccata - indirizzo)

nelle classi/sezioni di

 Sc. dell'Infanzia     Sc. primaria     Sc. Sec. di I grado     Sc. Sec. di II grado

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che le attività di tirocinio saranno effettuate sotto la supervisione del docente di IRC titolare presso questa istituzione scolastica

\_\_\_\_\_

che ha accettato di seguire e coordinare le attività di tirocinio del/della tirocinante in qualità di "docente tutor interno".

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro dell'Istituto e firma del DS)



Al Dirigente Scolastico dell'istituto

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Oggetto: Accettazione di coordinamento delle attività di Tirocinio Diretto di IRC**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
cap \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ Telefono (cell) \_\_\_\_\_  
Docente di IRC presso codesta istituzione scolastica

**DICHIARA DI ACCETTARE**

per l' a. s. 2020/21 di seguire e coordinare le attività di tirocinio del/della tirocinante

\_\_\_\_\_ in qualità di "docente tutor interno", secondo quanto previsto dal Modulo formativo del tirocinante.

**SI IMPEGNA**

1. ad apporre sul Libretto di tirocinio le annotazioni e le attestazioni richieste;
2. a coordinare le attività del tirocinante di studio dei documenti programmatici elaborati dalla scuola;
3. a favorire, secondo il calendario concordato, la partecipazione alle attività didattiche di IRC nelle classi individuate, e precisamente \_\_\_\_\_;
4. a predisporre una breve relazioni conclusiva circa l'attività svolta.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che per tale attività non è previsto alcun compenso e la prestazione è totalmente volontaria.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_



**Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale  
sez. S. Tommaso d'Aquino**

Viale Colli Aminei, 2 - 80131

Napoli

(tel +39.081.7410000 - fax +39.081.7437580

[www.pftim.it/stommaso](http://www.pftim.it/stommaso) - [segreteria.st@pftim.it](mailto:segreteria.st@pftim.it)),



**COMUNICAZIONE NOTIZIE RELATIVE AL TIROCINIO DIRETTO**

**Compilare le seguenti schede in tutte le sue parti in formato digitale, utilizzando il programma word di office o simili, ed inviare a [espositodc@gmail.com](mailto:espositodc@gmail.com)**

**1. Notizie relative al tirocinante**

I/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ..... residente a ..... via ..... N. ....  
E-mail ..... Telefono (cell) .....  
iscritto/a al ..... anno del Corso .....  
n. matricola .....

**DIOCESI DI APPARTENENZA** \_\_\_\_\_

**2. Notizie relative all'Ufficio della Pastorale Scolastica diocesano**

(da compilare a cura di tutti i tirocinanti eccetto quelli che svolgeranno il tirocinio nella Diocesi di Napoli)

**A. RESPONSABILE**

Cognome e nome .....

E-mail ..... Telefono (cell) .....

**B. UFFICIO**

via ..... N. ....

Città ..... (prov. ....)

E-mail ..... Telefono (cell) .....

**3. Notizie relative all'istituzione scolastica e al docente tutor interno**

**SCUOLA POLO. Convenzione del ..... prot. n. ....**

**SCUOLA NON POLO (senza convenzione)**

*(Cancellare la voce che non interessa)*

Denominazione ufficiale e completa dell'Istituto Scolastico

via ..... N. ....

Città ..... (prov. ....)

E-mail ..... www.....

Telefono (cell) .....

Dirigente Scolastico/a .....

Docente di IRC tutor .....

E-mail ..... Telefono (cell) .....

Data.....

Firma .....



**Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale**  
**sez. S. Tommaso d'Aquino**  
 Viale Colli Aminei, 2 - 80131  
 Napoli

(tel +39.081.7410000 - fax +39.081.7437580  
[www.pftim.it/stommaso](http://www.pftim.it/stommaso) - [segreteria.st@pftim.it](mailto:segreteria.st@pftim.it)),



## **Modulo di progetto formativo** **per attività di tirocinio diretto**

### **Dati del tirocinante**

Cognome/nome \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) cap \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Telefono (cell) \_\_\_\_\_

iscritto/a al \_\_\_\_\_ anno del Ciclo Istituzionale per il conseguimento  
 del Baccellierato in S. Teologia n. matricola \_\_\_\_\_

### **Dati dell'Istituto**

Scuola polo     Scuola non polo    Convenzione del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (denominazione ufficiale)

Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) cap \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Tel. e fax \_\_\_\_\_

Dirigente scolastico \_\_\_\_\_

### **Attività di tirocinio in aula** (concordate con il DS):

Periodo del tirocinio: dal ..... al 10.06.2019

classi di  Sc. dell'Infanzia     Sc. primaria     Sc. Sec. di I grado     Sc. Sec. di II grado

Giorni della settimana dedicati alle attività in aula \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ;

Elenco classi \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ;

Giorni della settimana dedicati allo studio dei documenti programmatici della scuola

\_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ;

orario di massima: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Docente tutor interno di IRC: \_\_\_\_\_

## Finalità e obiettivi del tirocinio

*Docente Tutor Coordinatore:* Prof. Domenico Esposito

Il tirocinio ha la finalità di sviluppare competenze in ordine a:

1. Collocare criticamente lo studio teorico della pedagogia, della didattica, della metodologia dell'IRC e della legislazione scolastica all'interno di un'esperienza reale di insegnamento per l'esercizio della professione di docente di IRC
2. Progettare interventi didattici di IRC ed elaborare documenti di sintesi sull'esperienza di insegnamento.

L'obiettivo primario, dunque, del tirocinio è quello di integrare la preparazione teorica del futuro docente con attività che si esplicano attraverso il fare in situazione reale.

## Modalità

Il percorso di tirocinio individuato con il docente della PFTIM prevede le seguenti modalità:

1. Osservazione esplorativa, osservazione diaristica ed osservazione focalizzata, documentazione e verifica di un segmento di un progetto didattico, attraverso la partecipazione ad attività didattiche di IRC in aula;
2. Attività di studio di documenti programmatici della scuola, progettazione e realizzazione di attività didattiche e loro verifica.

## Organizzazione

L'attività di tirocinio si articola in:

- a) Tirocinio diretto (Td)** svolto presso le Istituzioni scolastiche, con le quali è stata stipulata la convenzione con la PFTIM, sotto la guida di un *Docente tutor interno (mentore)* di IRC, per un numero di ore totali **minimo di 60 ore** così suddivise: **a) n. 50 ore** di partecipazione diretta in aula alle attività didattiche di IRC, di cui almeno 5 ore dedicate alla maturazione delle necessarie competenze didattiche per l'integrazione degli alunni e quindi svolte in classi che ospitano disabili o alunni stranieri, e per la progettazione e realizzazione in prima persona di almeno una UD/UdA sotto la guida del docente tutor interno; **b) n. 10 ore** per l'esame dei documenti programmatici della scuola (il POF, la programmazione delle attività dipartimentali di IRC, la programmazione dei Consigli di classe/interclasse, le programmazioni disciplinari di IRC, le attività progettuali in cui è direttamente ed indirettamente coinvolto l'IRC) e per la partecipazione diretta ad attività collegiali;
- b) Tirocinio indiretto (Ti)** svolto presso la PFTIM sotto la guida di un *Docente Tutor Coordinatore* per un massimo di **60 ore** ovvero per **non meno di 40 ore**, destinate allo svolgimento di attività di simulazione di attività di insegnamento, studio ed elaborazione di documenti di programmazione didattica, attività di approfondimento circa metodologie didattiche innovative anche per l'integrazione degli alunni con disabilità/stranieri/BES e l'uso delle nuove tecnologie.

Tutte le attività dovranno essere documentate, utilizzando anche le schede che verranno fornite dal *Docente Tutor coordinatore* durante le attività svolte in Facoltà.

La certificazione delle presenze in aula dovrà essere effettuata dal Dirigente scolastico utilizzando il Libretto di tirocinio.

Il Docente Tutor interno all'istituzione scolastica dovrà predisporre una breve relazione conclusiva dell'attività di tirocinio.

Il Tirocinante al termine del percorso formativo dovrà elaborare un'analitica relazione descrittiva dell'esperienza formativa dell'intero Tirocinio.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata entro il 20 giugno presso la segreteria della PFTIM.

Data \_\_\_\_\_

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante \_\_\_\_\_;

Firma del *Docente Tutor Coordinatore* \_\_\_\_\_;

Firma del *Docente tutor interno di IRC* \_\_\_\_\_;

Firma del Dirigente Scolastico (con timbro) \_\_\_\_\_;



**Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale**  
**sez. S. Tommaso d'Aquino**  
 Viale Colli Aminei, 2 - 80131  
 Napoli  
 (tel +39.081.7410000 - fax +39.081.7437580  
[www.pftim.it/stommaso](http://www.pftim.it/stommaso) - [segreteria.st@pftim.it](mailto:segreteria.st@pftim.it)),



**Libretto formativo**  
**per attività di tirocinio diretto**

**Tirocinante** Cognome/nome \_\_\_\_\_ n.

matricola \_\_\_\_\_

**Istituto** \_\_\_\_\_ *Docente Tutor interno*

**Attività in aula**

GIORNO	CLASSE	dalle ore	alle ore	TOT. ore
_ / _ / _				
_ / _ / _				
_ / _ / _				
_ / _ / _				
_ / _ / _				
_ / _ / _				
_ / _ / _				
_ / _ / _				
_ / _ / _				
_ / _ / _				
_ / _ / _				
_ / _ / _				
_ / _ / _				
_ / _ / _				
_ / _ / _				
_ / _ / _				
_ / _ / _				
_ / _ / _				
_ / _ / _				
_ / _ / _				
_ / _ / _				
_ / _ / _				

### Attività di studio e di documentazione

<b>GIORNO</b>	<b>TOT. ore</b>	<b>descrizione attività</b>
__/__/____		
__/__/____		
__/__/____		
__/__/____		
__/__/____		
__/__/____		
__/__/____		
__/__/____		
__/__/____		
__/__/____		
__/__/____		
__/__/____		
__/__/____		
__/__/____		
__/__/____		
__/__/____		

### CONSUNTIVO

**N. ore di attività in aula \_\_\_\_\_**

**N. ore attività di studio e documentazione \_\_\_\_\_**

**N. TOTALE DI ORE \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

*Firma del tirocinante* \_\_\_\_\_

*Firma del Docente tutor interno di IRC* \_\_\_\_\_

*Firma del Dirigente Scolastico (con timbro)* \_\_\_\_\_

Il Libretto dovrà essere consegnata entro il 20 giugno presso la segreteria della PFTIM.

## AUTOCERTIFICAZIONE

Al Decano della  
Pontificia Facoltà Teologica  
dell'Italia Meridionale  
Sezione "S. Tommaso d'Aquino"  
Napoli

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a .....  
il ..... residente a..... via..... N. ....  
E-mail ..... Telefono (cell) .....  
iscritto/a al ..... anno del Corso .....  
n. matricola ..... Diocesi di appartenenza .....

### DICHIARA che

(barrare con una X la voce che interessa)

1. nell'anno accademico in corso **non ha effettuato** il  
 **Tirocinio diretto**                       **Tirocinio Indiretto**
2. ha intenzione di effettuare **nell'anno accademico** \_\_\_\_/\_\_\_\_ il  
 **Tirocinio diretto nel Primo Ciclo** (sc. Infanzia/primaria/secondaria di I)  
 **Tirocinio diretto nel Secondo Ciclo** (Liceo – Ist. Tecnico – Ist. Professionale)  
 **NELLA DIOCESI DI NAPOLI**                       **NELLA DIOCESI DI \_\_\_\_\_**  
  
 **Tirocinio Indiretto presso la PFTIM sez S. Tommaso**

Il/La sottoscritto/a si impegna a inviare il presente Modello in formato digitale al Responsabile del Tirocinio della PFTIM all'indirizzo [espositodc@gmail.com](mailto:espositodc@gmail.com) e depositare in Segreteria della PFTIM la copia originale debitamente firmata.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**In fede**

Firma .....

## RICHIESTA DI REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI TIROCINIO IN ALTRA TIPOLOGIA DI SCUOLA

Al Decano della  
Pontificia Facoltà Teologica  
dell'Italia Meridionale  
Sezione "S. Tommaso d'Aquino"  
Napoli

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a .....  
il ..... residente a..... via..... N. ....  
E-mail ..... Telefono (cell) .....  
iscritto/a al ..... anno del Corso .....  
n. matricola ..... Diocesi di appartenenza .....

**DICHIARA che**

(barrare con una X la voce che interessa)

1. nell'anno accademico in corso **ha effettuato** il  
 **Tirocinio diretto nel Primo Ciclo** (sc. Infanzia/primaria/secondaria di I)  
 **Tirocinio diretto nel Secondo Ciclo** (Liceo – Ist. Tecnico – Ist. Professionale)
  
2. ha intenzione di effettuare **nell'anno accademico** \_\_\_\_/\_\_\_\_ il  
 **Tirocinio diretto nel Primo Ciclo** (sc. Infanzia/primaria/secondaria di I)  
 **Tirocinio diretto nel Secondo Ciclo** (Liceo – Ist. Tecnico – Ist. Professionale)  
 **NELLA DIOCESI DI NAPOLI**                       **NELLA DIOCESI DI \_\_\_\_\_**

Il/La sottoscritto/a si impegna a inviare il presente Modello in formato digitale al Responsabile del Tirocinio della PFTIM all'indirizzo [espositodc@gmail.com](mailto:espositodc@gmail.com) e depositare in Segreteria della PFTIM la copia originale debitamente firmata.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**In fede**

Firma .....



## **Documentazione da consegnare in Segreteria entro il mese di giugno**

**A. Coloro che HANNO EFFETTUATO il Tirocinio Diretto e Indiretto durante quest'anno** devono consegnare la seguente documentazione in Segreteria, al sig. Mario, in una **cartellina** con su scritto il proprio cognome e nome, anno di corso e matricola, scuola del tirocinio diretto e nome del tutor:

- **COPIA AUTENTICA<sup>1</sup> Richiesta e dichiarazione** per la realizzazione di attività di tirocinio indirizzata al direttore della PFTIM, effettuata all'inizio dell'anno accademico;
- **COPIA AUTENTICA<sup>2</sup> Convenzione** con scuole con il protocollo della PFTIM e della Istituzione Scolastica e firma dei rispettivi responsabili (Decano e Dirigente scolastico);
- **FOTOCOPIA<sup>3</sup> Richiesta** del Tirocinante al DS per la realizzazione del tirocinio
- **FOTOCOPIA<sup>3</sup> Disponibilità** del docente tutor di IRC
- **FOTOCOPIA<sup>3</sup> Accettazione/Assegnazione** da parte del DS.;
- **FOTOCOPIA<sup>3</sup> Modulo formativo**, in cui è illustrato il progetto formativo dell'attività di Tirocinio diretto a scuola;
- **COPIA AUTENTICA<sup>4</sup> Libretto formativo**, su cui sono registrate le ore di presenza dei tirocinanti, certificati dal DS
- **FOTOCOPIA Comunicazione** delle notizie generali dell'attività di Tirocinio diretto.
- **DUE COPIE, di cui una AUTENTICA** della Relazione del tutor del tirocinio diretto, debitamente firmata, che illustra l'attività svolta dal tirocinante.

**B. Coloro che durante quest'anno NON HANNO EFFETTUATO il Tirocinio Diretto, ma hanno seguito le attività di tirocinio indiretto (o viceversa)** dovranno presentare la seguente documentazione in una cartellina su cui scriveranno semplicemente il proprio cognome e nome, anno di corso e matricola:

- **AUTOCERTIFICAZIONE** in cui dichiarano che in quest'anno accademico **non hanno effettuato il Tirocinio diretto, ma solo quello indiretto** (o viceversa) e che hanno intenzione di effettuarlo nel prossimo o nei prossimi anni accademici. Per tale autocertificazione si prega di utilizzare il modello allegato, inviarlo in formato digitale al Responsabile del Tirocinio della PFTIM all'indirizzo [espositodc@gmail.com](mailto:espositodc@gmail.com) e allegare in cartellina la copia debitamente firmata. Si prega di indicare correttamente l'anno accademico e la tipologia di scuola in cui si intende effettuare il Tirocinio diretto (Primo ciclo o Secondo ciclo).

**C. Coloro che nel prossimo anno accademico intendono EFFETTUARE IL TIROCINIO DIRETTO E INDIRETTO IN TIPOLOGIA DI SCUOLA DIVERSA** da quella in cui l'hanno svolto quest'anno devono presentare in **cartellina** con su scritto il proprio cognome e nome, anno di corso e matricola:

- **RICHIESTA** di realizzazione di attività di tirocinio in tipologia di scuola diversa da quella in cui si è effettuato nell'anno in corso (Primo ciclo o Secondo ciclo). Per tale Dichiarazione si prega di utilizzare il modello allegato (Mod. 9), inviarlo in formato digitale al Responsabile del Tirocinio della PFTIM all'indirizzo [espositodc@gmail.com](mailto:espositodc@gmail.com) e allegare in cartellina la copia debitamente firmata.

**Si precisa che tale documentazione deve essere presentata da tutti e solo coloro che hanno intenzione di effettuare altre attività di tirocinio oltre quello già svolto quest'anno e lo conclude con la prova finale in una delle date di giugno o settembre.**

---

<sup>1</sup> La devono allegare solo coloro che non hanno ancora prodotto tale documento; chi a suo tempo l'ha già fatto e consegnato, ovviamente, non deve ri-presentarlo;

<sup>2</sup> Tale documento andava prodotto in duplice copia, ambedue in originale, una delle quali deve essere depositata agli atti della PFTIM. Anche in questo caso la devono consegnare solo coloro che non l'hanno ancora fatto.

<sup>3</sup> L'originale deve essere depositato a scuola, mentre alla PFTIM basta consegnare solo la fotocopia.

<sup>4</sup> Anche tale documento andava prodotto in duplice copia, ambedue in originale, una delle quali deve essere depositata agli atti della PFTIM in ORIGINALE. Nel caso in cui il Libretto sia stato prodotto in una sola copia, l'originale deve essere depositato nella segreteria della PFTIM e la fotocopia a scuola. Si raccomanda che siano apposte tutte le firme, il timbro tondo della scuola e il numero di protocollo con la data successiva all'ultimo giorno di tirocinio.