



Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale
sez. S. Tommaso d'Aquino

Viale Colli Aminei, 2 - 80131 Napoli

INDICAZIONI OPERATIVE
DELL'ATTIVITÀ DI TIROCINIO

Anno accademico 2020/2021

Tirocinio formativo di IRC

Il Tirocinio Formativo di IRC (TFirc) è regolato dalla Nota della CEI prot. 39/137STSR del 24 luglio 2013. Esso rientra nei requisiti accademici per poter accedere all'Insegnamento della Religione cattolica.

Il TFirc, in ambito accademico teologico, si colloca nell'Area pedagogico-didattica ed è strettamente collegato ai corsi di studio professionalizzanti (Pedagogia e didattica generale, metodologia e didattica di IRC, Teoria della scuola e legislazione scolastica), necessari per coloro che intendono insegnare IRC. Per tale motivo, durante il percorso, è possibile che si effettuino attività comuni di insegnamento-apprendimento con tali corsi.

1. ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL TIROCINIO

In quest'anno accademico le attività si svolgeranno secondo la seguente organizzazione:

TIROCINIO INDIRETTO:

Il tirocinio indiretto si effettuerà in tre fasi, come di seguito indicato. Gli incontri e le attività si potranno effettuare in modalità mista ovvero in Videoconferenza se il numero degli iscritti è superiore a 10 unità, in presenza se è inferiore a 10 unità. La modalità prescelta verrà comunicata dal Responsabile del Tirocinio all'indirizzo mail che ogni studente segnalerà all'atto della richiesta di autorizzazione indirizzata al Decano.

a) PRIMA FASE: FORMAZIONE INIZIALE - Mesi di dicembre 2020 e gennaio 2021

In questa prima fase sono previsti tre incontri. Le date in cui si svolgeranno gli incontri sono:

- 10 dicembre dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
- 12 gennaio dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
- 19 gennaio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Nel mese di gennaio sarà avviata l'attività di tutoraggio per l'avvio del Tirocinio Diretto, la predisposizione della documentazione per le Convenzioni con le scuole e la scelta dei tutor interni alle scuole. Le date di tali incontri saranno definiti nel mese di gennaio e si effettueranno in presenza con i singoli studenti, secondo un calendario che verrà pubblicato all'albo della Facoltà. Le scuole in cui si potrà effettuare il Tirocinio possono essere solo Scuole Statali.

b) SECONDA FASE: TUTORAGGIO E FORMAZIONE - Mesi da febbraio ad aprile 2021

Durante il periodo febbraio – aprile, si effettueranno incontri settimanali di attività formative in presenza e tutoraggio agli studenti che saranno impegnati nel Tirocinio Diretto. Il calendario delle attività e degli incontri sarà pubblicato all'albo della Facoltà.

c) TERZA FASE: VERIFICA e FORMAZIONE – Mese di maggio 2021:

Nel periodo di maggio saranno effettuate le attività di verifica e di formazione propedeutiche alla chiusura dell'attività di Tirocinio diretto, secondo un calendario che verrà comunicato al termine degli incontri di aprile e pubblicato all'albo della Facoltà.

TIROCINIO DIRETTO:

Il Tirocinio indiretto potrà essere avviato durante il mese di febbraio, secondo la disponibilità delle scuole accoglienti. Esso potrà essere realizzato sia in presenza che in DDI (Didattica Digitale Integrata) secondo quanto disposto dalle singole istituzioni scolastiche sulla base delle disposizioni nazionali e regionali.

Durante le ore di tirocinio in aula i tirocinanti dovranno prevalentemente osservare le attività che si svolgono in classe ed, eventualmente, progettare e realizzare specifici interventi in collaborazione e sotto la guida del docente tutor. Il loro compito successivo sarà quindi di descrivere quanto hanno osservato e/o realizzato in aula secondo indicazioni e schede predisposte dal tutor della Facoltà. È opportuno che i tirocinanti partecipino anche ad attività extracurricolari e ad attività collegiali. La scelta delle ore e delle classi dove svolgere l'attività dovrà essere fatta di comune accordo con il Dirigente scolastico.

Il docente **tutor interno di IRC**, al termine del tirocinio, dovrà predisporre una **breve relazione conclusiva sull'attività svolta**, che dovrà essere consegnata, unitamente a tutta la documentazione, presso la Segreteria della Facoltà Teologica.

2. ARTICOLAZIONE ATTIVITÀ DI TIROCINIO per l'AA 2020/2021

La Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale – sez. S. Tommaso d'Aquino, per l'Anno Accademico 2020/2021 ha organizzato le attività di Tirocinio di IRC secondo la seguente articolazione:

a) Tirocinio diretto (Td) svolto presso le Istituzioni scolastiche, con le quali è stata stipulata la convenzione con la PFTIM, sotto la guida di un *Docente tutor interno (mentore)* di IRC, per un numero di ore totali **minimo di 60 ore** così suddivise: **a) n. 50 ore** di partecipazione diretta in aula alle attività didattiche di IRC, di cui almeno 5 ore dedicate alla maturazione delle necessarie competenze didattiche per l'integrazione degli alunni e quindi svolte in classi che ospitano disabili o alunni stranieri, e per la progettazione e realizzazione in prima persona di almeno una UD/UdA sotto la guida del docente tutor interno; **b) n. 10 ore** per l'esame dei documenti programmatici della scuola (il POF, la programmazione delle attività dipartimentali di IRC, la programmazione dei Consigli di classe/interclasse, le programmazioni disciplinari di IRC, le attività progettuali in cui è direttamente ed indirettamente coinvolto l'IRC) e per la partecipazione diretta ad attività collegiali;

b) Tirocinio indiretto (Ti) svolto presso la PFTIM sotto la guida di un *Docente Tutor Coordinatore per un massimo di 50 ore* ovvero per **non meno di 40 ore**, destinate allo svolgimento di attività di simulazione di attività di insegnamento, studio ed elaborazione di documenti di programmazione didattica, attività di approfondimento circa metodologie didattiche innovative anche per l'integrazione degli alunni con disabilità/stranieri/BES e l'uso delle nuove tecnologie. Sono previste attività di studio individuale e di gruppo. Durante tali attività gli studenti dovranno elaborare una Progettazione disciplinare, UdA, rubriche di valutazione. Al termine dovranno anche compilare una "scheda di monitoraggio e valutazione" del percorso fatto.

Al termine del tirocinio è prevista la stesura di un elaborato scritto che deve essere presentato al Colloquio finale da ciascun studente unitamente alla Documentazione del Tirocinio. All'elaborato viene attribuito un voto in trentesimi.

L'attività di Tirocinio formativo si svolgerà prevedendo attività in modalità mista a causa dell'emergenza covid-19. Essa, quindi, si realizzerà tutta in presenza solo nel caso in cui sarà superata tale emergenza.

3. IL PERCORSO BIENNALE DI TFIRC

L'**attività di TFirc** poiché per sua natura costituisce "orientamento professionale", si svolge nell'arco di **due anni accademici**, uno per ogni grado di scuola. Gli studenti, quindi, possono effettuare un primo anno di Tirocinio diretto presso le scuole del primo grado (scuola dell'Infanzia, Primaria e/o secondaria di primo grado) e un secondo anno presso un istituto di secondo grado (Liceo, Istituto Tecnico e/o Istituto professionale). Coloro che intendono effettuare ambedue gli anni, dovranno partecipare al Tirocinio Indiretto, per un totale di 80 ore distribuite nei due anni (40 ore + 40 ore). Chi, invece, intende effettuare il percorso in un solo grado di scuola dovrà effettuare il TI di 60 ore.

Nella valutazione del monte ore del Tirocinio Diretto, ovviamente, si tiene conto anche delle esperienze di Insegnamento di IRC già effettuate dagli studenti. Il Tirocinio diretto, si ricorda, deve essere effettuato esclusivamente nelle scuole statali.

Il percorso di studio prevede un impegno minimo complessivo di almeno 150 ore e quindi al TFirc vengono riconosciuti **6 CFU** accademici.

4. LA DOCUMENTAZIONE

Per poter accedere al TFirc, ciascuno studente deve produrre **domanda al Decano della PFTIM** – San Tommaso domanda di partecipazione alle attività utilizzando il Modello "Richiesta al Decano per il TFirc a.a. 18/19" (MOD 0 - RD20).

Le attività di Tirocinio diretto saranno realizzate in accordo con l'**Ufficio della Pastorale scolastica della diocesi di appartenenza**. L'indicazione della scuola e degli IdR tutor del Td dovranno, infatti, essere indicati dagli uffici diocesani competenti, dietro esplicita richiesta degli studenti tirocinanti. Questi ultimi, una volta avute tali indicazioni dai responsabili degli uffici, comunicheranno alla segreteria della Facoltà la scuola e nome del tutor del Td, con i relativi recapiti di posta elettronica. Tale comunicazione dovrà essere effettuata all'inizio delle attività di

tirocinio, utilizzando il modello riportato in calce (Modello 7. Comunicazione delle notizie generali dell'attività di Tirocinio diretto), che dovrà essere inviato tramite mail al docente tutor di Facoltà, prof. Domenico Esposito, all'indirizzo espositodc@gmail.com

CONVENZIONI CON LE SCUOLE

Per la realizzazione delle attività di *Td* è stato previsto di stipulare apposite convenzioni con le istituzioni scolastiche accreditandole come Scuole Polo, così come previsto anche dall'art. 12, comma 1, del D.M. 249 del 10.09.2010, ovvero, nel caso in cui per una qualsiasi motivo non è possibile effettuare le attività di tirocinio presso le *Scuole Polo accreditate*, i tirocinanti possono svolgere il tirocinio presso altre *Scuole non polo*, purché ci siano l'autorizzazione del Dirigente Scolastico e un tutor interno di IRC disponibile, segnalato dall'Ufficio. Le scuole polo dovranno stipulare apposita convenzione con la Facoltà Teologica in cui si impegnano ad accettare anche più tirocinanti durante l'anno scolastico.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Per la realizzazione delle attività di tirocinio sono stati predisposti i seguenti modelli:

- 0_dichiarazione per la realizzazione di attività di tirocinio indirizzata al Decano della PFTIM, effettuata all'inizio del semestre;
- 1_Convenzione con scuole, da redigere in duplice copia con il protocollo della PFTIM e della Istituzione Scolastica;
- 2_Richiesta del Tirocinante al DS per la realizzazione del tirocinio;
- 3_Disponibilità del docente tutor di IRC
- 4_AcettazioneAssegnazione da parte del DS. Tale dispositivo, nel caso in cui l'istituzione scolastica non accetta di diventare Scuola Polo, sostituisce la Convenzione;
- 5_Modulo formativo, in cui è illustrato il progetto formativo dell'attività di Tirocinio diretto a scuola;
- 6_Libretto formativo, su cui sono registrate le ore di presenza dei tirocinanti, certificati dal DS
- 7_ Comunicazione delle notizie generali dell'attività di Tirocinio diretto. Tale modello dovrà essere inviato al docente tutor di Facoltà dopo aver avuto l'affidamento delle classi e del docente Tutor interno da parte del DS.

Tutta la modulistica di tale documentazione è allegata alla presente comunicazione.

Nel caso in cui la Convenzione sia sottoscritta dal Dirigente Scolastico, i tirocinanti provvederanno a consegnarla anche in segreteria in duplice copia per la firma del Decano. Una copia della convenzione resterà agli atti della Facoltà e una copia dovrà essere riconsegnata ai DS.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in Segreteria al termine del Tirocinio, 10 giorni prima del colloquio, in fotocopia tranne che per il libretto formativo che dovrà essere in originale, protocollato e firmato dal Dirigente Scolastico e dal Tutor della scuola.

Prof. Domenico Esposito