



ATTIVITÀ DI TIROCINIO DI IRC Anno accademico 2020/2021

Di seguito sono illustrate le modalità e i tempi di realizzazione delle attività di tirocinio organizzate dalla Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale – sez. S. Tommaso per gli studenti iscritti nell'anno accademico 2020/2021.

L'attività di Tirocinio formativo si svolgerà prevedendo attività in modalità mista a causa dell'emergenza covid-19. Essa, quindi, si realizzerà tutta in presenza solo nel caso in cui sarà superata tale emergenza.

ARTICOLAZIONE ATTIVITÀ DI TIROCINIO DI IRC per l'anno accademico 2020/2021

La Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale – sez. S. Tommaso d'Aquino, secondo quanto previsto dalla Nota della CEI "Indicazioni sul tirocinio di IRC" prot. 39/13/STSR del 24 luglio 2013, ha organizzato le attività di Tirocinio di IRC secondo la seguente articolazione:

- 1) Tirocinio diretto (Td)** svolto presso le Istituzioni scolastiche sotto la guida di un *Docente tutor interno (mentore)* di IRC, per un numero di ore totali **minimo di 60 ore**;
- 2) Tirocinio indiretto (Ti)** svolto presso la PFTIM sotto la guida di un *Docente Tutor Coordinatore per un massimo di 50 ore* ovvero per **non meno di 40 ore**;

Il dettaglio delle attività da svolgere e le conoscenze, abilità e competenze che il tirocinio intende sviluppare sono riportate nella Scheda *Tirocinio formativo di IRC*.

Le attività di Tirocinio diretto saranno realizzate in accordo con l'Ufficio della Pastorale scolastica della diocesi di appartenenza. L'indicazione della scuola e degli IdR tutor del Td dovranno, infatti, essere indicati dagli uffici diocesani competenti, dietro esplicita richiesta degli studenti tirocinanti. Questi ultimi, una volta avute tali indicazioni dai responsabili degli uffici, comunicheranno alla segreteria della Facoltà la scuola e nome del tutor del Td, con i relativi recapiti di posta elettronica. Tale comunicazione dovrà essere effettuata all'inizio delle attività di tirocinio, utilizzando il modello riportato in calce (Modello 7. Comunicazione delle notizie generali dell'attività di Tirocinio diretto), che dovrà essere inviato tramite mail al docente tutor di Facoltà all'indirizzo espositodc@libero.it

In quest'anno accademico le attività si svolgeranno secondo la seguente organizzazione:

TIROCINIO INDIRETTO:

Il tirocinio indiretto si effettuerà in tre fasi, come di seguito indicato. Gli incontri e le attività si potranno effettuare in modalità mista ovvero in Videoconferenza se il numero degli iscritti è superiore a 10 unità, in presenza se è inferiore a 10 unità. La modalità prescelta verrà comunicata dal Responsabile del Tirocinio all'indirizzo mail che ogni studente segnalerà all'atto della richiesta di autorizzazione indirizzata al Decano.

1. PRIMA FASE: FORMAZIONE INIZIALE - Mesi di dicembre 2020 e gennaio 2021

In questa prima fase sono previsti tre incontri. Le date in cui si svolgeranno gli incontri sono:

- 10 dicembre dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
- 12 gennaio dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
- 19 gennaio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Nel mese di gennaio sarà avviata l'attività di tutoraggio per l'avvio del Tirocinio Diretto, la predisposizione della documentazione per le Convenzioni con le scuole e la scelta dei tutor interni alle scuole. Le date di tali incontri saranno definiti nel mese di gennaio e si effettueranno in presenza con i singoli studenti, secondo un calendario che verrà pubblicato all'albo della Facoltà. Le scuole in cui si potrà effettuare il Tirocinio possono essere solo Scuola Statali.



**Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia
Meridionale**
sez. S. Tommaso d'Aquino
Viale Colli Aminei, 2 - 80131 Napoli



2. SECONDA FASE: TUTORAGGIO E FORMAZIONE - Mesi da febbraio ad aprile 2021

Durante il periodo febbraio – aprile, si effettueranno incontri settimanali di attività formative in presenza e tutoraggio agli studenti che saranno impegnati nel Tirocinio Diretto. Il calendario delle attività e degli incontri sarà pubblicato all'albo della Facoltà.

3. TERZA FASE: VERIFICA e FORMAZIONE – Mese di maggio 2021:

Nel periodo di maggio saranno effettuate le attività di verifica e di formazione propedeutiche alla chiusura dell'attività di Tirocinio diretto, secondo un calendario che verrà comunicato al termine degli incontri di aprile e pubblicato all'albo della Facoltà.

TIROCINIO DIRETTO:

Il Tirocinio indiretto potrà essere avviato durante il mese di febbraio, secondo la disponibilità delle scuole accoglienti. Esso potrà essere realizzato sia in presenza che in DDI (Didattica Digitale Integrata) secondo quanto disposto dalle singole istituzioni scolastiche sulla base delle disposizioni nazionali e regionali.



Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale

sez. S. Tommaso d'Aquino

Viale Colli Aminei, 2 - 80131 Napoli

SCHEDA

Tirocinio formativo di IRC

(150 ore – 6 ECTS)



Organizzazione del Tirocinio

L'attività di Tirocinio formativo si svolge secondo due percorsi

1. **Tirocinio diretto (Td)** svolto presso le Istituzioni scolastiche, con le quali è stata stipulata la convenzione con la PFTIM, sotto la guida di un *Docente tutor interno (mentore)* di IRC, per un numero di ore totali **minimo di 60 ore** così suddivise: **a) n. 50 ore** di partecipazione diretta in aula alle attività didattiche di IRC, di cui almeno 5 ore dedicate alla maturazione delle necessarie competenze didattiche per l'integrazione degli alunni e quindi svolte in classi che ospitano disabili o alunni stranieri, e per la progettazione e realizzazione in prima persona di almeno una UD/UdA sotto la guida del docente tutor interno; **b) n. 10 ore** per l'esame dei documenti programmatici della scuola (il POF, la programmazione delle attività dipartimentali di IRC, la programmazione dei Consigli di classe/interclasse, le programmazioni disciplinari di IRC, le attività progettuali in cui è direttamente ed indirettamente coinvolto l'IRC) e per la partecipazione diretta ad attività collegiali;
2. **Tirocinio indiretto (Ti)** svolto presso la PFTIM sotto la guida di un *Docente Tutor Coordinatore per un massimo di 50 ore* ovvero per **non meno di 40 ore**, destinate allo svolgimento di attività di simulazione di attività di insegnamento, studio ed elaborazione di documenti di programmazione didattica, attività di approfondimento circa metodologie didattiche innovative anche per l'integrazione degli alunni con disabilità/stranieri/BES e l'uso delle nuove tecnologie, tutoraggio per l'attività di Tirocinio Diretto.

Al termine del tirocinio è prevista la stesura di un elaborato scritto sull'attività di progettazione, insegnamento-apprendimento, valutazione esperita durante l'attività di TD, che sarà presentato in sede di colloquio finale.

L'attività di Tirocinio può essere effettuata per il primo ciclo o per il secondo ciclo nell'arco di massimo due anni accademici, a partire dal IV anno del corso per il Baccellierato.

I tutor del tirocinio diretto e le scuole saranno indicati dal Coordinatore della Facoltà, fermo restando che gli studenti fuori Diocesi di Napoli possono proporre, in accordo con i Direttori degli Uffici Scuola delle proprie diocesi, scuole e docenti disponibili.

Si consiglia di effettuare il Tirocinio diretto in tutte scuole dei diversi ordini e gradi di scuola, anche oltre le 60 ore.

Competenze

Al termine dell'intero percorso di tirocinio, lo/la Studente/ssa dovrà essere in grado di

1. collocare criticamente lo studio teorico della pedagogia, della didattica, della metodologia dell'IRC e della legislazione scolastica all'interno di un'esperienza reale di insegnamento per l'esercizio della professione di docente di IRC
2. realizzare le varie forme di osservazione durante l'azione didattica (esplorativa, diaristica) e predisporre la documentazione e la verifica di un segmento di un progetto didattico e la valutazione degli apprendimenti e dei processi attivati;
3. progettare e realizzare un'attività didattica (Unità Didattica o Unità di apprendimento) in maniera autonoma e coerente con le finalità dell'IRC, dei documenti programmatici nazionali e del curriculum di scuola;
4. elaborare documenti di sintesi sull'esperienza di insegnamento, di riflessione sui documenti programmatici e di partecipazione alle attività degli Organi Collegiali (CdC, Intercasse, Incontri dipartimentali/disciplinari, Collegio dei docenti) periodiche e di programmazione.

Abilità

1. Saper predisporre un documento programmatico per le attività di insegnamento;
2. Saper predisporre griglie per l'osservazione in classe, la verifica e la valutazione degli apprendimenti;
3. Saper predisporre la documentazione delle esperienze di apprendimento;
4. Saper organizzare una qualsiasi esperienza di apprendimento, curriculare ed extracurriculare, disciplinare, multi-inerdisciplinare;
5. Saper predisporre materiali di studio e di approfondimento;
6. Saper organizzare lavori di gruppo, secondo il cooperative learning o altre strategie adatte ai contesti della classe;
7. Saper predisporre attività laboratoriali;
8. Saper costruire ambienti di apprendimento efficaci;

Conoscenze

1. La programmazione del curriculum disciplinare;
2. La programmazione di attività didattiche;
3. Le Unità di apprendimento;
4. L'osservazione in classe;
5. La scelta delle metodologie adatte ai contesti;
6. La comunicazione nella didattica;
7. L'organizzazione delle attività in classe curricolari ed extracurricolari adatte ai diversi contesti;
8. L'ambiente di apprendimento;
9. La predisposizione delle verifiche;
10. Il processo di valutazione;
11. Come documentare l'attività di insegnamento-apprendimento.